

Word fortgeschrittene Anwendung

Dieser Kurs vertieft und erweitert Ihre erworbenen Kenntnisse aus dem Word - Grundkurs.

Sie lernen weitere nützliche kennen und können diese nach Abschluss des Kurses nutzen und anwenden.



Voraussetzungen: sichere Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC und MS Word

INHALT

- Designs und Formatvorlagen nutzen
- Gliederungen
- Verweise
- Verzeichnisse
- Layout gestalten
- Suchen, Ersetzen und Übersetzen
- Grafiken und SmartArts
- Diagramme, Tabellen, Objekte einfügen
- Tipps für große Dokumente
- Felder
- Formulare
- Teamarbeit
- Word anpassen und automatisieren

Angebotsnummer	DK01-MW02
Umfang	Tagesseminar
Zeiten	24.11.2025 , 9:00 - 17:00 Uhr
Ort	Ebertplatz 1, 50668 Köln
Preis	179,00 €
Mindest- und Höchstteilnehmerzahl	6 - 12
Zugangsvoraussetzungen	Keine, Word-Grundkenntnisse wünschenswert
Abschluss	Teilnahmebescheinigung