

# Angebotsübersicht

Fortbildungsmanagement  
für Mitarbeitende von Sozialunternehmen

Stand 22.04.2024



## Angebote

Strategien zur Stärkung der Distanzfähigkeit und effektiven Umgang mit Energievampiren ..	3
Partizipativer Führungsstil .....	4
Resilienz-Training.....	5
Moderation und Präsentationstraining .....	7
Storytelling in Präsentationen – „So wecken Sie Emotionen!“ .....	8
Einführung in die „systemische Beratung“ .....	9
Umgang mit Konflikten / Mobbing / Bossing .....	10
Change-Management, Umgang mit Veränderung .....	11
Veränderungsmanagement in der Arbeit mit Kunden .....	12
Gute Selbstorganisation und konsequentes Zeitmanagement - Tipps und Tools.....	13
Ziele finden & gestalten - Zielvereinbarungen SMART gestalten .....	14
Bürgergeld.....	15
Effektives Arbeiten mit Word, Excel und PowerPoint.....	16

## Strategien zur Stärkung der Distanzfähigkeit und effektiven Umgang mit Energievampiren



Wir stehen oft vor Herausforderungen, die unsere mentale und emotionale Energie beeinträchtigen können. Es ist entscheidend, unsere Distanzfähigkeit zu stärken und gleichzeitig effektive Strategien zu entwickeln, um mit "Energievampiren" umzugehen – Personen oder Situationen, die uns Energie rauben und unser Wohlbefinden beeinträchtigen können.

In diesem Workshop werden wir uns mit verschiedenen Techniken und Ansätzen befassen, um diese Fähigkeiten zu verbessern und einen gesunden Umgang mit solchen Herausforderungen zu erlernen. Wichtig ist die Distanzfähigkeit zu stärken und effektive Strategien zur Bewältigung von "Energievampiren" zu entwickeln. Verstehen sie ihre persönlichen Grenzen und Bedürfnisse besser und halten sie diese aktiv aufrecht.

### INHALT

- Distanzfähigkeit
  - Definition und Bedeutung von Distanzfähigkeit in der heutigen Zeit
  - Unterschiede zwischen physischer und emotionaler Distanz
- Identifizierung von "Energievampiren"
  - Merkmale und Verhaltensweisen von "Energievampiren"
  - Typische Situationen, in denen "Energievampire" auftreten können
  - Auswirkungen von "Energievampiren" auf unser Wohlbefinden und unsere Leistungsfähigkeit
- Strategien zur Stärkung der Distanzfähigkeit
  - Identifizierung persönlicher Grenzen und Bedürfnisse
  - Selbstfürsorge: Entwicklung von Techniken zur Stressbewältigung und Entspannung
  - Kommunikation: Klare und respektvolle Kommunikation von eigenen Bedürfnissen
- Effektive Bewältigung von "Energievampiren"
  - Grenzsetzung: Festlegen von klaren Grenzen und Durchsetzung persönlicher Raum
  - Konfliktmanagement: Konstruktiver Umgang mit Konfliktsituationen und schwierigen Personen
- Praktische Übungen und Fallstudien

Angebotsnummer	SW_EV_01
Umfang	Halbtagesseminar
Zeiten	21.11.2024, 9:00 – 13:00 Uhr
Ort	Ebertplatz 1, 50668 Köln
Preis	79 €
Mindest- und Höchstteilnehmerzahl	6 - 12
Zugangsvoraussetzungen	Keine
Abschluss	Teilnahmebescheinigung

## Partizipativer Führungsstil

Die Anforderung an Führungskräfte im Rahmen des partizipativen Führungsstils sind vielfältig. Doch was bedeutet das? In einem ständig sich verändernden und komplexen Arbeitsumfeld muss eine Führungskraft flexibel sein, Verantwortung übernehmen und gleichzeitig die Mitarbeitenden in Entscheidungsprozesse einbeziehen.



Das Ziel besteht darin, die bestmöglichen Lösungen für Arbeitsprozesse zu finden. Eine Führungskraft sollte sich als integralen Bestandteil des Teams sehen, dabei jedoch stets die Mitarbeitende einbeziehen. Die traditionellen hierarchischen Strukturen werden aufgebrochen, um den Mitarbeitenden Raum für individuelle Leistung und Wertschätzung zu geben.

Partizipative Führung bedeutet eine Zusammenarbeit auf Augenhöhe, eine gleichberechtigte Kooperation! Setzen Sie den partizipativen Führungsstil erfolgreich um, erkennen Sie die Herausforderungen und reagieren Sie entsprechend darauf.

In unserem interaktiven und praxisorientierten Seminar lernen Sie, wie Sie einen partizipativen Führungsstil effektiv anwenden, um Engagement, Motivation und Leistung im Team zu steigern!

### INHALT

- Was heißt partizipativer Führungsstil?
- Wie definiere ich meine Rolle? Kontrolle abgeben und Mitarbeitende mehr Verantwortung übertragen!
- Wie kommuniziere ich offen und transparent?
- Wie binde ich die Mitarbeitenden in Entscheidungsprozesse ein?
- Wie gebe ich konstruktives Feedback
- Wie gehe ich mit Konflikten um?
- Wie vermittele ich Wertschätzung?
- Wie schaffe ich die richtige Balance zwischen Beteiligung und der schnellen und effizienten Entscheidungsfindung

Angebotsnummer	SW_PF_01
Umfang	Tagesseminar
Zeiten	<b>12.06.2024</b> , 9:00 – 17:00 Uhr <b>20.11.2024</b> , 9:00 – 17:00 Uhr
Ort	Ebertplatz 1, 50668 Köln
Preis	175 €
Mindest- und Höchstteilnehmerzahl	6 - 12
Zugangsvoraussetzungen	(Zukünftige) Führungskraft wünschenswert
Abschluss	Teilnahmebescheinigung

## Resilienz-Training

„Resilienz“ ist in aller Munde. Gemeint ist damit die psychische Widerstandsfähigkeit gegen Stress und Belastung.

Wie schaffen es Menschen, in Stresssituationen und schwierigen Lebensumständen keine unüberlegte Entscheidung zu treffen und gestärkt aus Krisen hervorzugehen? Durch eine gut ausgeprägte Widerstandsfähigkeit, gleich Resilienz.



Teilweise sind für diese Fähigkeiten zwar genetische und Umweltfaktoren mitverantwortlich, aber **Resilienz kann auch trainiert und erlernt werden.**

In unserem Resilienz-Training erfahren Sie, wie Sie besser mit Stress umgehen und optimieren Ihre Wahrnehmung und Achtsamkeit.

### INHALT

- Theoretische Einführung zu Resilienz und Stress
- Reflektieren Sie Ihre eigene Stressbelastung im beruflichen Alltag
- Faktoren kennenlernen, die sich positiv auf eine resiliente Lebensführung auswirken
- Erwerben Sie die Kompetenz, um an Ihrer Resilienzfähigkeit zu arbeiten
- Arbeiten Sie gezielt an ihrer psychischen Widerstandsfähigkeit, um zu mehr Gesundheit und Zufriedenheit zu verhelfen.

Angebotsnummer	SW_RT_01
Umfang	Tagesseminar
Zeiten	<b>31.10.2024</b> , 9:00 – 17:00 Uhr
Ort	Ebertplatz 1, 50668 Köln
Preis	175 €
Mindest- und Höchstteilnehmerzahl	6 - 12
Zugangsvoraussetzungen	Keine
Abschluss	Teilnahmebescheinigung

## Kommunikation / Rhetorik

Durch die Arbeit mit realitätsnahen Gesprächssituationen wird Ihr eigenes Verhalten gespiegelt, reflektiert und die Veränderung auf den Weg gebracht. Zudem wird die Kommunikation in schwierigen Situationen optimiert.



### INHALT

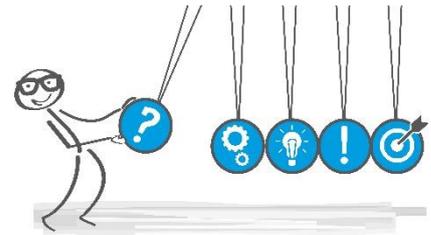
- Bedeutung und Funktionsweise von Kommunikation
- Grundlagen der verbalen und nonverbalen Kommunikation
- Rhetorik, wirkungsvoll reden und überzeugen
- Wahrnehmen statt Interpretieren, „eigene“ Wahrnehmung schärfen
- Ebenen der Kommunikation
- Aktiv Zuhören
- Eine gute Beziehungsebene herstellen
- Ich-Zustände und ihre Wirkweise
- Schwierige Gespräche professionell vorbereiten
- Konstruktiv und lösungsorientiert Gespräche zum Ergebnis führen
- Endlosdiskussionen auflösen
- Umgang mit Widerständen und Emotionen
- Innere Haltung/Einstellung
- Abstand und größeren Handlungsspielraum gewinnen
- Feedback, schaffen Sie eine gesunde Feedback-Kultur, geben Sie Feedback richtig
- Verhandlungs- und Argumentationstechniken, verfeinern Sie Ihre Art zu argumentieren.
- Umgang mit unterschiedlichen Stresstypen

Angebots-Nummer	SW_KR_01
Umfang	2 Tage
Zeiten	<b>25.11.2024 + 26.11.2024</b> , 9:00 – 17:00 Uhr
Ort	Ebertplatz 1, 50668 Köln
Preis	349 €
Mindest- und Höchstteilnehmerzahl	6 - 15
Zugangsvoraussetzungen	Keine
Abschluss	Teilnahmebescheinigung

## Moderation und Präsentationstraining

Optimieren Sie Ihre persönlichen und fachlichen Kompetenzen.

Lernen Sie die Rolle des Moderators kennen, Gespräche richtig moderieren, professionell und erfolgreich führen.



Beim Präsentationstraining sorgen Sie für einen überzeugenden Auftritt und präsentieren so, dass Ihre Präsentation in Erinnerung bleibt. Überzeugen Sie mit einer glasklaren Logik und Slides. Präsentieren Sie auch trockene Themen spannend und eindrucksvoll mit PowerPoint und einer Story. Optimieren Sie die Dramaturgie, Ihre Rhetorik, Körpersprache und den Medieneinsatz.

Flipcharts kreativ und gekonnt erstellen. Bringen Sie ansprechende Skizzen aufs Flipchart, setzen Sie Visualisierungsideen auf Ihrem Flipchart um.

### INHALT

- Was ist eine Moderation?
- Welche Aufgaben hat der Moderierende?
- Welche Kompetenzen benötigt der Moderierende?
- Wie bleibe ich als Moderierender authentisch?
- Wie erhöhe ich meine Präsentationssicherheit?
- Wie binde ich mein Publikum emotional und zielführend ein?
- Story-Presenting
- Mit welchen kleinen Tricks kann ein Flipchart professionell gestalten werden?

Angebots-Nummer	SW_MP_01
Umfang	2 Tage
Zeiten	<b>09.12.2024 + 10.12.2024</b> , 9:00 – 17:00 Uhr
Ort	Ebertplatz 1, 50668 Köln
Preis	349 €
Mindest- und Höchstteilnehmerzahl	6 - 15
Zugangsvoraussetzungen	Keine
Abschluss	Teilnahmebescheinigung

## Storytelling in Präsentationen – „So wecken Sie Emotionen!“

Erzählen Sie in Ihrer Präsentation Geschichten. Die Eigenschaften einer Geschichte eignen sich hervorragend dazu, um zu emotionalisieren, zu begeistern und zu binden. Ihre Botschaften erreichen die Zuhörer\*innen leichter und prägen sich tiefer in die Gedächtnisse ein.



Durch PowerPoint-Storytelling vermitteln Sie Ihre Informationen durch den Einsatz von Geschichten, Metapher bildhaft, und „unter die Haut gehend“. Ihre Informationen werden erfahrbarer und Sie zeigen Lösungswege spannend auf. Die Informationen sind einprägsamer.

Wirksame Präsentationen bewirken Veränderungen bei den Zuhörer\*innen. Nur „informieren“ reicht alleine nicht aus.

Wir nutzen in dem Seminar eine Ihrer Präsentationen und überarbeiten Sie. Neugierig?

### INHALT

- Wie erstelle ich ansprechende Präsentationen?
- Wie binde ich eine Geschichte ein?
- Welche Bilder / Piktogrammen wähle ich aus?
- Welche und wieviel Animation?

Angebotsnummer	SW_SP_01
Umfang	Tagesseminar
Zeiten	<b>05.12.2024</b> , 9:00 – 17:00 Uhr
Ort	Ebertplatz 1, 50668 Köln
Preis	175 €
Mindest- und Höchstteilnehmerzahl	5 - 12
Zugangsvoraussetzungen	Keine
Abschluss	Teilnahmebescheinigung

## Einführung in die „systemische Beratung“

Die ganzheitliche Sicht ist die Grundlage.

„Systemische Beratung“ bezieht sich auf das Finden von Veränderungsmöglichkeiten – im Spannungsdreieck Beruf, Organisation und Privatleben oder in einem dieser Bereiche. Sie umfasst dabei eine Reihe von Methoden, die den Problemzustand analysieren, Potenziale und systemische Zusammenhänge aufklären, um zu einer Lösung zu gelangen.



Stärken der Ressourcen und Kompetenzen des zu Beratenden bzw. der zu beratenden Gruppe und seines/ihrer sozialen Systems stehen bei der systemischen Beratung im Fokus, daher wird die systemische Beratung auch ressourcenorientierte oder lösungsorientierte Beratung genannt.

### INHALT

- Grundbegriffe und Grundlagen der systemischen Beratung und des systemischen Coachings kennenlernen
- Die eigene Wahrnehmung, Kreativität und Reflexionsfähigkeit als Berater\*in und Coach schärfen
- Systemisches und lösungsorientiertes Denken (Lösungsorientierte Prinzipien und Haltungen der systemischen Arbeit)
  - Lösungsorientierte und systemische Fragestellungen
- Handlungsmodelle kennenlernen, die den Beziehungen und Interaktionen eine förderliche Entwicklung und Potenzialentfaltung ermöglichen
  - die Wunderfrage
  - Wertschätzende Beobachtungen
  - Einsatzmöglichkeiten von Skalen
  - Arbeit mit dem Reflecting Team
  - Systemische Strukturaufstellungen in der Einzelarbeit: Systemische Prinzipien, unterschiedsbasierte Fragen, Arbeit mit Figuren und Bodenankern, Übungen zum Perspektivenwechsel,
  - Das Tetralemma-Modell zur Entscheidungsfindung
  - Reframing - kreative Umdeutungen mit Klienten (Bedeutungs- und Kontextreframing)
  - Feedback (Einsatz von Feedback, Sprechen in Bedürfnissprache)
  - Narrative Techniken (Die Heldenreise, das Arbeiten mit Geschichten und Metaphern)
  - Die Kunst des Zuhörens: Der Talking-Stick

Angebots-Nummer	SW_SB_01
Umfang	2 Tage
Zeiten	<b>02.12.2024 + 03.12.2024</b> , 9:00 Uhr – 17:00 Uhr
Ort	Ebertplatz 1, 50668 Köln
Preis	349 €
Mindest- und Höchstteilnehmerzahl	6 - 12
Zugangsvoraussetzungen	Keine
Abschluss	Teilnahmebescheinigung

## Umgang mit Konflikten / Mobbing / Bossing

Individuelles Konfliktmanagement, das Sie befähigt, konstruktiv und angemessen mit Konflikten umzugehen.

Lernen Sie innere und äußere Konflikte auf unterschiedliche Weisen lösungsorientiert und situationsgerecht zu bewältigen.

Wir führen einen interaktiven und erfahrungsorientierteren Austausch mit vielen Praxisbeispielen durch.



### INHALT

- Welche Konfliktarten gibt es?
- Kenne ich meinen inneren Konflikt?
- Wie verbessere ich meine rhetorische Schlagfertigkeit?
- Wie lassen sich bestehende Konflikte bewältigen?
- Wie löse ich notwendige Konflikte proaktiv?
- Wie beuge ich überflüssigen Konflikten vor?
- Wie finde ich tragbare Kompromisse?
- Welche Ursachen und Folgen hat Mobbing?
- Wie gehe ich mit Mobbing und Bossing um?

Angebotsnummer	SW_UK_01
Umfang	Tagesseminar
Zeiten	<b>18.11.2024</b> , 9:00 – 17:00 Uhr
Ort	Ebertplatz 1, 50668 Köln
Preis	175 €
Mindest- und Höchstteilnehmerzahl	6 - 15
Zugangsvoraussetzungen	Keine
Abschluss	Teilnahmebescheinigung

## Change-Management, Umgang mit Veränderung

Veränderungen gibt es jeden Tag. Wie gehen Sie / wir damit um? Veränderungen bringen Konflikte aber auch Engagement und Motivation. Damit Veränderung gelingt benötigen wir Neugier, Veränderungs-, Risiko- und Anstrengungsbereitschaft. Viele Veränderungen werden abverlangt. Kommt der Gedanke: „Warum Veränderung, es war doch alles gut, es hat funktioniert“.



Im Workshop reflektieren wir das Verhalten in Veränderungssituationen. Wie ist das Kommunikationsverhalten? Besteht die Möglichkeit Routine, Altbewährtes zu verlassen und Neuem gegenüber aufgeschlossen zu sein? Wie kann Veränderung aktiv gesteuert werden? Was hilft die Notwendigkeit von Veränderungen zu akzeptieren und sich dafür zu engagieren um den Veränderungsprozess aktiv zu unterstützen? Für den Veränderungsprozess ist wichtig die Dringlichkeit zu erkennen, zu beachten, dass Emotionen über Erfolg entscheiden, klare Zielvorgaben vorhanden sind und die Unternehmens-Strategie bekannt ist. In dem Workshop tauschen wir uns dazu aus.

Die Nachhaltigkeit sichern, neue „Traditionen“ schaffen, keine Trauer, sondern nach vorne denken. Keine Nostalgie stattdessen immer wieder Neuerung. Das ist der Ansatz!

### INHALT

- Das 3-Phasen-Modell von Lewin
- Balance schaffen zwischen Bewahren und Erneuern
- Phasen einer Veränderung
- Verhaltensstufen im Veränderungsprozess von Verweigerung zum Engagement
- Überwinden Sie den „Point of no return“
- Stufen – Kennen, Können, wollen, tun
- Was bedeutet „Veränderung“?
- Stressfaktor Veränderung
- Wichtige Gesichtspunkte bei Veränderung bei Zug um Zug
- Keine Veränderung bedeuten....

Angebotsnummer	SW_CM_01
Umfang	Tagesseminar
Zeiten	<b>16.12.2024</b> , 9:00 - 17:00 Uhr
Ort	Ebertplatz 1, 50668 Köln
Preis	175 €
Mindest- und Höchstteilnehmerzahl	5 - 12
Zugangsvoraussetzungen	Keine
Abschluss	Teilnahmebescheinigung

## Veränderungsmanagement in der Arbeit mit Kunden

Unsere Kund\*innen stehen vor „großen“ Veränderungen. Wie gehen Sie / wir damit um? Veränderungen bringen Konflikte aber auch Engagement und Motivation. Damit Veränderung gelingt wird Neugier, Veränderungs-, Risiko- und Anstrengungsbereitschaft benötigt. Wie unterstützen wir unsere Kund\*innen in ihrem Veränderungsprozess?



Im Workshop reflektieren wir Verhalten in Veränderungssituationen. Wie ist das Kommunikationsverhalten? Wie kann es uns gelingen, dass die Kunden die Möglichkeit finden Routine, Altbewährtes zu verlassen und Neuem gegenüber aufgeschlossen zu sein? Wie kann diese Veränderung aktiv gesteuert werden? Was hilft die Notwendigkeit von Veränderungen zu akzeptieren und sich dafür zu engagieren um den Veränderungsprozess aktiv zu unterstützen? Für den Veränderungsprozess ist wichtig die Dringlichkeit zu erkennen, zu beachten, dass Emotionen über Erfolg entscheiden, klare Zielvorgaben vorhanden sind. In dem Workshop tauschen wir uns dazu aus.

Wichtig ist die Nachhaltigkeit zu sichern, neue „Traditionen“ schaffen, keine Trauer (Arbeitsverlust...), sondern nach vorne denken. Keine Nostalgie stattdessen Neuerung.

### INHALT

- Das 3-Phasen-Modell von Lewin
- Phasen einer Veränderung
- Verhaltensstufen im Veränderungsprozess von Verweigerung zum Engagement
- Überwinden des „Point of no return“
- Stufen – Kennen, Können, wollen, tun
- Was bedeutet „Veränderung“ für unsere Kund\*innen?
- Stressfaktor „Veränderung“
- Wichtige Gesichtspunkte bei Veränderung aus Sicht der Kund\*innen
- Balance schaffen zwischen Bewahren und Erneuern
- Keine Veränderung bedeutet...

Angebotsnummer	SW_VM_01
Umfang	Tagesseminar
Zeiten	14.11.2024, 9:00 – 17:00 Uhr
Ort	Ebertplatz 1, 50668 Köln
Preis	149 €
Mindest- und Höchstteilnehmerzahl	5 - 20
Zugangsvoraussetzungen	Keine
Abschluss	Teilnahmebescheinigung

## Gute Selbstorganisation und konsequentes Zeitmanagement - Tipps und Tools

Stellen Sie sich auch die Frage:

„Wie kann ich meine Aufgaben erfolgreich erledigen, meine Ziele erreichen?“



Erhöhen Sie Ihre Effektivität und Zufriedenheit im Beruf.

Schärfen Sie den Blick auf Motive oder Beweggründe für Ihr

Verhalten und finden Sie Möglichkeiten darauf Einfluss zu nehmen. In diesen Zeiten des Wandels wird der Schlüsselkompetenz eine besondere Bedeutung beigemessen.

Reflektieren Sie sich und Ihre Ziele. Überdenken Sie Ihre Prioritäten. Lernen Sie achtsam mit dem eigenen Körper umzugehen. Erkennen Sie Ihre eigenen Ressourcen und einschränkende Verhaltensmuster. Optimieren Sie Ihren Umgang mit Unsicherheiten und Unklarheiten, widersprüchlichen Anforderungen und schnell wechselnden Prioritäten. Optimieren Sie Ihre Techniken des Zeitmanagements.

Wir führen einen interaktiven und erfahrungsorientierteren Austausch mit vielen Praxisbeispielen durch.

### INHALT

- Analyse Ihrer Zeitplanung
  - Welche Möglichkeiten der flexiblen Arbeitszeit gibt es in Ihrem Arbeitsumfeld?
  - In wieweit kann Homeoffice oder mobiles Arbeiten durchgeführt werden?
  - Wie kann die Planungssicherheit (Einsätze, Zeit usw.) optimiert werden?
- Prioritäten Ihrer Ziele festlegen
- Methoden zur Prävention gegen Stress und Konflikten
- Wie erhalte ich mir meine Leistungsfähigkeit?
- Wie stelle ich eine innere Balance her?

Angebotsnummer	SW_SZ_01
Umfang	Tagesseminar
Zeiten	<b>23.09.2024</b> , 9:00 – 17:00 Uhr
Ort	Ebertplatz 1, 50668 Köln
Preis	149 €
Mindest- und Höchstteilnehmerzahl	5 - 12
Zugangsvoraussetzungen	Keine
Abschluss	Teilnahmebescheinigung

## Ziele finden & gestalten - Zielvereinbarungen SMART gestalten

Ziele können sowohl im beruflichen als auch im privaten Zusammenhang formuliert werden.

Für die Einzelfallhilfe werden Ziele und deren Vereinbarungen in der Zusammenarbeit aber auch für Audits / Prüfungen immer relevanter.



Wir sprechen über den Zusammenhang von Zielen und Wünschen, die Sinnhaftigkeit von Zielen in unserer Arbeit sowie das Formulieren von Zielen mit Teilnehmenden.

Es wird sowohl Input-Phasen als auch gemeinsame Diskussionen und praktische Übungen geben.

### INHALT

- Was sind Ziele und wie stehen wir dazu?
- Zielpyramide und Zielarten
- Welche Vorgaben gibt es in meiner Maßnahme/meinem Projekt?
- Was bedeutet S.M.A.R.T.? Wie kann ich das in meiner Arbeit umsetzen?
- Ziele positiv betrachten: Was bringen Ziele in der Arbeit mit Teilnehmenden?
- Ziele formulieren und analysieren

Angebotsnummer	SW_ZFG_01
Umfang	Halbtagesseminar
Zeiten	<b>10.09.2024</b> , 9:00 – 13:00 Uhr
Ort	Ebertplatz 1, 50668 Köln
Preis	79 €
Mindest- und Höchstteilnehmerzahl	6 - 12
Zugangsvoraussetzungen	Keine
Abschluss	Teilnahmebescheinigung

## Bürgergeld

Das Bürgergeld, welches kein bedingungsloses Grundeinkommen darstellt, ist eine Leistung für diejenigen, die eine Arbeit suchen und sorgt für eine Sicherstellung des Lebensbedarfs der dazugehörigen Familien. Ebenso ist wichtig, Menschen aus der Hilfebedürftigkeit herauszuführen und in gute, sozialversicherungspflichtige Arbeit zu bringen.



Die genaue Ausgestaltung des Bürgergelds kann variieren. Dazu gehören Fragen wie die Höhe der Zahlungen, die Häufigkeit der Auszahlung, ob es für Kinder oder nur für Erwachsene gilt, und ob es zusätzliche Leistungen für Menschen mit besonderen Bedürfnissen gibt.

## INHALT

- Informationen zu
  - Das Antragsverfahren und die Prüfung vorrangiger Leistungen (Subsidiaritätsprinzip)
  - Abgrenzung zwischen Leistungen nach dem SGB II und der Sozialhilfe sowie der Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung nach dem SGB XII
  - Anspruchsberechtigte: Die Bildung von Haushalts- und Bedarfsgemeinschaft
  - Besonderheiten bei ausländischen Antragsteller:innen
  - Bürgergeld: Regelbedarf, Mehrbedarf, einmalige Leistungen
  - Schul- und Teilhabebedarfe (Bildungspaket)
  - Einkommen und Vermögen
  - Einsatzmodalitäten
  - Kosten der Unterkunft (Wohnungsmiete, selbst genutztes Wohneigentum)
  - Übernahme von Miet- und Energieschulden nach dem SGB II in Abgrenzung zur Übernahme nach § 36 SGB XII
  - Sanktionsrecht im SGB II
  - Aufrechnungsmöglichkeiten
  - Überblick über Rücknahme und Widerruf von Verwaltungsakten und die Rückforderung zu Unrecht erbrachter Leistungen
  - Missbrauchsabwehr (Datenabgleich, Ermittlungsdienste, Zusammenarbeit mit anderen Behörden)
- Austausch und Besprechung offener Fragen

Angebotsnummer	SW_BG_01
Umfang	Tagesseminar
Zeiten	<b>27.11.2024</b> , 9:00 – 17:00 Uhr
Ort	Ebertplatz 1, 50668 Köln
Preis	149 €
Mindest- und Höchstteilnehmerzahl	5 - 12
Zugangsvoraussetzungen	Keine
Abschluss	Teilnahmebescheinigung

## Effektives Arbeiten mit Word, Excel und PowerPoint

In unseren praxisorientierten Workshops steht das effektive Arbeiten mit den Microsoft Office-Programmen Word, Excel und PowerPoint im Fokus. Wir passen den Inhalt des Workshops individuell an eure Bedürfnisse an, indem wir eure spezifischen Wünsche und Anforderungen berücksichtigen. Vor dem Workshop habt ihr die Möglichkeit, eure Wünsche und Erwartungen zu äußern, damit wir sicherstellen können, dass die Schulung genau auf eure Bedürfnisse zugeschnitten ist.



Praxisnahe Übungen und Beispiele unterstützen / optimieren eure Kenntnisse und Fähigkeiten in Word, Excel und PowerPoint. Wir konzentrieren uns nicht nur auf die Grundlagen der Programme, sondern bieten auch fortgeschrittene Techniken und Tipps.

Durch interaktive Übungen habt ihr die Möglichkeit, das Gelernte direkt anzuwenden und eure Fähigkeiten zu vertiefen. Entdeckt die vielfältigen Möglichkeiten, die Word, Excel und PowerPoint bieten, um eure Arbeit effektiver und professioneller zu gestalten.

### Angebot für Word

Angebotsnummer	SW_WO_01
Umfang	Tagesseminar
Zeiten	<b>30.09.2024</b> , 9:00 – 17:00 Uhr
Ort	Ebertplatz 1, 50668 Köln
Preis	99 €
Mindest- und Höchstteilnehmerzahl	6 - 12
Abschluss	Teilnahmebescheinigung

### Angebot für Excel

Angebotsnummer	SW_EX_01
Umfang	Tagesseminar
Zeiten	<b>01.10.2024</b> , 9:00 – 17:00 Uhr
Ort	Ebertplatz 1, 50668 Köln
Preis	99 €
Mindest- und Höchstteilnehmerzahl	6 - 12
Abschluss	Teilnahmebescheinigung

### Angebot für PowerPoint

Angebotsnummer	SW_PP_01
Umfang	Tagesseminar
Zeiten	<b>02.10.2024</b> , 9:00 – 17:00 Uhr
Ort	Ebertplatz 1, 50668 Köln
Preis	99 €
Mindest- und Höchstteilnehmerzahl	6 - 12
Abschluss	Teilnahmebescheinigung