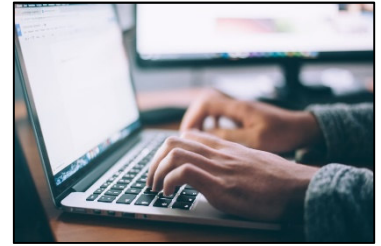


Word fortgeschrittene Anwendung

Dieser Kurs vertieft und erweitert Ihre erworbenen Kenntnisse aus dem Word - Grundkurs.

Sie lernen weitere nützliche kennen und können diese nach Abschluss des Kurses nutzen und anwenden.



Voraussetzungen: sichere Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC und MS Word

INHALT

- Designs und Formatvorlagen nutzen
- Gliederungen
- Verweise
- Verzeichnisse
- Layout gestalten
- Suchen, Ersetzen und Übersetzen
- Grafiken und SmartArts
- Diagramme, Tabellen, Objekte einfügen
- Tipps für große Dokumente
- Felder
- Formulare
- Teamarbeit
- Word anpassen und automatisieren

| Angebotsnummer | DK01-MW02 |
|-----------------------------------|--|
| Umfang | 16 Stunden |
| Zeiten | 2 Tage, 9:00 - 17:30 Uhr 29.04.2024 + 06.05.2024 |
| Ort | Hohe Straße 160-168, 50667 Köln |
| Preis | 190 € |
| Mindest- und Höchstteilnehmerzahl | 6 - 20 |
| Zugangsvoraussetzungen | Keine, Word-Grundkenntnisse wünschenswert |