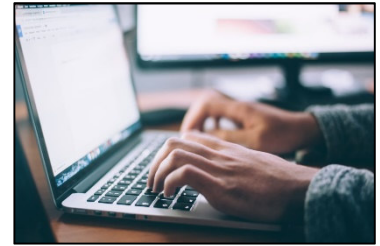


Microsoft PowerPoint

Dieser Kurs bietet Ihnen eine umfassende Einführung in PowerPoint.

Sie erlernen grundlegende Kenntnisse im Umgang mit dem Programm - insbesondere für ihre berufliche Tätigkeit.



Das Ziel ist Präsentationen, mit wenig Aufwand, in kurzer Zeit zu erstellen. Dazu gibt es jede Menge praxisbewährte Tipps für den Arbeitsalltag.

INHALT

- Grundlegende Techniken
 - Aufbau des Anwendungsfensters
 - Grundlegendes Arbeiten mit Folien
- Verschiedene Inhalte einfügen
 - Texte und Tabellen
 - Bilder und Objekte
 - SmartArts und Diagramme
- Umgang mit Präsentationen
 - Bildschirmpräsentationen steuern
 - Folienübergänge und Animationen einrichten
- Weiterführende Techniken
 - Präsentationen automatisieren
 - Folienmaster bearbeiten
- Präsentationen ausgeben
 - Folien und Begleitmaterial drucken
 - Präsentationen weitergeben

Angebotsnummer	DK03-MPP01
Umfang	Tagesseminar
Zeiten	25.03.2024 , 9:00 - 17:00 Uhr
Ort	Hohe Straße 160-168, 50667 Köln
Preis	99 €
Mindest- und Höchstteilnehmerzahl	6 - 20
Zugangsvoraussetzungen	Keine