

## Word fortgeschrittene Anwendung

Dieser Kurs vertieft und erweitert Ihre erworbenen Kenntnisse aus dem Word - Grundkurs.

Sie lernen weitere nützliche kennen und können diese nach Abschluss des Kurses nutzen und anwenden.



Voraussetzungen: sichere Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC und MS Word

### INHALT

- Designs und Formatvorlagen nutzen
- Gliederungen
- Verweise
- Verzeichnisse
- Layout gestalten
- Suchen, Ersetzen und Übersetzen
- Grafiken und SmartArts
- Diagramme, Tabellen, Objekte einfügen
- Tipps für große Dokumente
- Felder
- Formulare
- Teamarbeit
- Word anpassen und automatisieren

Angebotsnummer	DK01-MW02
Umfang	16 UE
Zeiten	2 Tage, 09:00 bis 16:00 Uhr <b>04.07.2023 und 11.07.2023</b>
Ort	Hohe Straße 160-168, 50667 Köln
Preis	190 €
Mindest- und Höchstteilnehmerzahl	6 - 20
Zugangsvoraussetzungen	Keine, Word-Grundkenntnisse wünschenswert
Abschluss	Teilnahmebescheinigung